

Принято
На заседании педагогического совета
ЧОУ «Лицей имени Г.В и Н.Г. Рюминых»
Протокол № 7 от 16 марта 2016

Утверждаю
Директор ЧОУ
«Лицей имени Г.В и Н.Г. Рюминых»
_____ Архарова Л.И.
Приказ № 7-од от 16 марта 2016

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг и
оплате труда работников , занятых оказанием платных услуг и
административно- управленческого персонала в
ЧОУ «Лицей имени Г.В и Н.Г. Рюминых»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07. 02. 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и локальным нормативным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Уставом Лицея и перечнем платных услуг, утверждаемыми директором частного учреждения в соответствии с Уставом Лицея и перечнем платных услуг, утверждаемых директором Лицея. Оказывает платные образовательные услуги и дополнительные услуги на добровольной основе.

II. Виды платных дополнительных образовательных услуг в Лицее

2. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в Лицее, включают в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

III. Условия приема для обучения

3.1. На обучение в группы по платным дополнительным образовательным услугам принимаются учащиеся, достигшие на момент зачисления возраста не менее 5 лет.

3.2. На обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего основного общего образования по платным образовательным услугам принимаются учащиеся во все классы с 1 по 11 класс.

IV. Организация платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Директор Лицея для обеспечения оказания платных услуг реализует действия:

- а) приказом назначает ответственного за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- б) заключает договор на оказание платных услуг;
- в) организует контроль за качеством платных услуг;
- г) обеспечивает потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Лицеом, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать сведения:
 - о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - об учредителе Лицея (адрес, телефоны);
 - о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
 - о режиме работы Лицея по оказанию платных и бесплатных услуг;
 - о прейскуранте цен на оказываемые платные услуги;
 - о правах, обязанностях, ответственности потребителей (физических и юридических лиц) платных услуг Лицея;
 - о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
 - о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;
 - об иных сведениях.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Лицео необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Лицея об организации оказания платных услуг;
- приказ директора Лицея о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечания и предложения по оказанию платных услуг».

V. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в Лицео утверждаются директором Лицея (на основании Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности частных общеобразовательных учреждений города Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных

услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Лицея. Лицей обязан получить от потребителя (физического и юридического лица) квитанцию об оплате или копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Лицей ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Лицей ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

VI. Распределение средств от оказания платных услуг и оплата труда работников лицея, занятых оказанием платных услуг

8.1. Все денежные средства, полученные Лицеём от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

8.2. Средства, полученные Лицеём от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями должно быть предусмотрено не более 60% от дохода, полученного Лицеём от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками Лицея регламентируется настоящим Положением.

8.3. Фонд оплаты труда складывается из оплаты труда педагогических работников, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работы (количества часов), оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

8.4. Оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется в соотношении с затратами, принятыми при определении цен на платные дополнительные услуги.