

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в ЧОУ «Лицей имени Г.В. и Н.Г. Рюминых» (далее Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349, уставом ЧОУ «Лицей имени Г.В. и Н.Г. Рюминых».

1.4. Настоящим Положением гарантируется прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального и должностного положения, наличия судимости.

1.5. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в соответствующем классе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. При приеме обучающихся Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на договорной основе между учреждением и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.3. Количество классов в Лицее устанавливается, исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.4. Прием учащихся в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при зачислении в Лицей допускается собеседование с ребенком по математике, русскому языку, иностранному языку.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка);
- личное дело (для поступающих в 1–11-е классы в порядке перевода из других образовательных организаций);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1–11-е классы обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций);

2.8. При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием обучающихся в Лицей оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для обучающихся, принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, Лицей продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. Количество первых классов в Лицее устанавливается, исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 марта текущего года.

3.4. Прием обучающихся в 1-е классы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием в Лицей может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций или в порядке

приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в Лицей в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.3. На ступени начального общего образования в Лицей принимаются в порядке перевода обучающиеся из других образовательных организаций, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

4.4. На ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются в порядке перевода учащиеся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

4.5. Прием учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации в Лицей может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. При приеме обучающегося в Лицей по переводу из другого образовательного учреждения администрация школы выдает родителям (законным представителям) справку о зачислении для предоставления в образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧОУ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Г.В. И Н.Г. РЮМИНЫХ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства, переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из той образовательной организации, в которой ребенок будет обучаться и о возможности его зачисления.

5.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. При переводе обучающегося из Лицея его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить при поступлении в другую образовательную организацию:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, ранее завершивших основное общее образование);
- медицинская карта.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧОУ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Г.В.И Н.Г. РЮМИНЫХ»

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Лицея в следующих случаях:

- по согласию родителей (законных представителей);
- допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по решению педагогического совета: за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава образовательного учреждения; при неусвоении обучающимся программы учебного года (полугодия) на ступени среднего (полного) общего образования.

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

6.4. При отчислении обучающегося из Лицея его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

6.5. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, обучающиеся могут прекратить обучение в Лицее в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;

- по завершении среднего (полного) общего образования.

6.6. При прекращении обучения в Лицее по основаниям, указанным в п. 6.5. настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее (полное) общее образование).